

ВХ. № / г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДГ „ЗОРНИЦА“

град Карлово

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА КАРЛОВО – 20...../.....г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)																					
От: (трите имена)																					
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к..... бл. вх. ет. ап. ...	Телефон / GSM /: E-mail (не е задължително)@																			
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																					
Трите имена на детето:		ЕГН /ЛНЧ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла или детска градина в: град/село.....																					
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																					
Майка:		Баща:																			
Месторабота:		Месторабота:																			
Длъжност:		Длъжност:																			
Телефон:		Телефон:																			
Брой деца в семейството /с думи/:																					
ПРЕДИМСТВА:																					
Отбележете и представете необходимите документи /копие и оригинал/																					
№	I. ОБЩИ КРИТЕРИИ	отбележи с X	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ																		
1.	Деца на родители, живеещи в района на детската градина по постоянен или настоящ адрес.		Лична карта или удостоверение за постоянен/настоящ адрес.																		
2.	Деца, които имат брат или сестра, вече записани в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година.		Трите имена на другото дете и ЕГН																		
3.	Деца, на които поне единият родител е редовен студент.		Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/родителите са редовни студенти.																		
4.	Дете на служител, работещ в сферата на образованието.		Служебна бележка																		

№	II. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца сираци и полусираци.	Препис извлечение от Акт за смърт на родителите.
2.	Деца, настанени за отлеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемно семейство.	Съдебно решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Сациално подпомагане”
3.	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно семейство.	Удостоверение за семейно положение – съпруг/съпруга и деца.
4.	Деца близнаци	Доказват се с оригинал и копие от актовете за раждане.
5.	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност - над 70%.	Решение на ТЕЛК
6.	Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст.	Решение на ТЕЛК
7.	В семейството има и други деца с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции.	Решение на ТЕЛК с валиден срок на действие.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Карлово.

2. Информиран/а/ съм , че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

3. Подал/а/ съм заявление за записване и в други детски заведения на Община Карлово.

.....

Дата: 20.....год.

Подпис:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от
/ трите имена на лицето /

с адрес :

Декларирам,

че детето ми

родено на, ще бъде записано и ще посещава

група в детска градина „Зорница“ град Карлово ,

считано от

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: